



บริษัท คิงส์แมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน)

---

## นโยบายการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน

## นโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเครือข่ายองค์กรภาคีสีขาว บริษัทฯได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงานและสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

### คำนิยาม ตามนโยบาย

ทุจริต	หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
คอร์รัปชัน	<p>หมายถึง การให้ สัญญาว่าจะให้ การรับ เรี่ยกรับทรัพย์สิน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร ข้อมูล เงินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บุคคล ยกเว้นการกระทำอันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใดๆ อันมิชอบให้กับตัวเอง พวกพ้อง หรือบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดที่ขัดหรือแย้งกับจรรยาบรรณของบริษัท การกระทำความผิดรวมถึง</p> <p>ก. การให้และการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการในรูปแบบอื่นใด หมายถึงค่าใช้จ่ายต่างๆที่จ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของ การเลี้ยงรับรองตลอดทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวมีมูลค่าทางการเงินและรวมถึงสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการได้</p> <p>การสละสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของหรือบริการที่บริษัทพึงได้รับ หมายถึงการสละสิทธิที่บริษัทพึงได้รับประโยชน์จากลูกค้า คู่ค้า และ/หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์ทางการเงินหรือไม่ก็ตาม</p> <p>ข. การช่วยเหลือทางการเงินที่มีลักษณะมิชอบตามกฎหมาย หมายถึงการช่วยเหลือทางการเงินหรือการให้บริการไม่ว่าในรูปแบบใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย</p>

ค. การบริจาคเพื่อการกุศล/เงินสนับสนุนต่างๆ หมายถึงการบริจาคหรือสนับสนุนเงินหรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์แอบแฝงมิชอบตามกฎหมายหรือเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของผู้บริจาคเงิน

กรรมการ หมายถึง ผู้มีอำนาจดำเนินการแทนบริษัท ซึ่งลงชื่อผูกพันกับบริษัทได้ตามหนังสือรับรองของบริษัท และเป็นผู้บริหารรวมทั้งกำหนดนโยบายในการบริหารบริษัท

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่มีตำแหน่งงานในระดับจัดการตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป

หัวหน้างาน หมายถึง พนักงานที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานแต่ยังไม่ถึงระดับจัดการ

พนักงาน หมายถึง บุคคลหรือลูกจ้างที่บริษัทจ้างให้ทำงานกับบริษัท อันประกอบด้วยพนักงานรายเดือน รายวัน หรือพนักงานชั่วคราวที่มีกำหนดการจ้างและสิ้นสุดการจ้างที่แน่นอน

ผู้รับจ้างผลิตงาน หมายถึง ผู้ที่บริษัทว่าจ้างให้ผลิตชิ้นงานในรูปของผู้รับเหมางานไม่ว่าในรูปแบบของบุคคลธรรมดา คณะบุคคลหรือบริษัทก็ตาม

## หลักทั่วไป

ห้ามพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะ เป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับจ้างผลิตงาน กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอรัปชั่นทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม แม้ว่าจะเป็นประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น โดยยึดหลักจรรยาบรรณ และปฏิบัติตามนโยบายการทุจริต คอรัปชั่นอย่างเคร่งครัด

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลนโยบายต่อต้านคอรัปชั่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อนโยบาย หากกรณีมีรายงานการทุจริตคอรัปชั่นเกิดขึ้นในองค์กร ผู้บริหารมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และกำหนดบทลงโทษตามที่รายงาน ที่เสนอขึ้นมา

2. ผู้บริหาร ผู้รับมอบหมาย ตรวจสอบสายงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบที่กำกับดูแลอยู่โดยการประเมินความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอรัปชั่น เพื่อให้มั่นใจว่าสายงานที่รับผิดชอบอยู่ มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอรัปชั่นได้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย พร้อมกับร่วมหามาตรการปิดความเสี่ยงดังกล่าวหากมีในองค์กร
3. ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและเป็นไปตามแผนการตรวจสอบ พร้อมเสนอรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอรัปชั่นที่อาจเกิดขึ้นในฝ่ายหรือส่วนงานที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ
4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน จะต้องสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทราบอย่างทั่วถึง พร้อมทำความเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น
5. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่นอย่างเคร่งครัด ให้ยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอรัปชั่นทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมและจะไม่ถูกลงโทษ ไม่ว่าจะเป็นการลดตำแหน่งหรือผลลบใดๆในการปฏิเสธการคอรัปชั่น แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
  - ก. ไม่ให้และไม่รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ตนเข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็นการชี้้นำให้เกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ของตนและของผู้อื่น
  - ข. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอผลประโยชน์อันใด ไม่ว่าจะเป็นตัวเงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินใดๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
6. ผู้บริหาร พนักงาน ไม่เพิกเฉยหรือละเลย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอรัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยการแจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบทราบ พร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
7. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

8. ผู้บริหาร พนักงาน ไม่กระทำการอันใดที่ทำให้บริษัทถูกมองว่าเอนเอียงทางการเมือง กล่าวคือ บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข บริษัทไม่สนับสนุนพรรคการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
9. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่ส่อไปในทางทุจริต สามารถตรวจสอบได้
10. การบริจาคหรือสนับสนุนโครงการต่างๆสามารถทำได้ แต่ต้องกระทำในนามของบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคมองว่า ไม่ว่าจะในรูปแบบโครงการหรือหน่วยงานการกุศล จะต้องเป็นโครงการหรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบได้ และการเบิกจ่ายต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องตามบริษัทกำหนด

### การร้องเรียน/พฤติกรรมควรร้องเรียน

เมื่อพบเห็นการกระทำ การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น พบเห็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทติดสินบน / รับสินบน ทางตรงหรือทางอ้อมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐหรือเอกชน หรือพบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทที่อาจจะเป็นช่องทางในการทุจริต คอร์รัปชัน หรือพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรมอันดี ตลอดจนผิดจรรยาบรรณ

### ช่องทางการร้องเรียน

บริษัทขอมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้รับผิดชอบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน โดยผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียนดังนี้

- ก. ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ เบอร์ 02-7358000 ต่อ 141
- ข. ร้องเรียนโดยตรงกับผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์/ธุรการ
- ค. ร้องเรียนทางจดหมาย ส่งมาที่ บริษัท คิงส์แมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ. จำกัด (มหาชน)

ถึงผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์/ธุรการ เลขที่ 122/4 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กทม. 10250

- การร้องเรียนต้องระบุรายละเอียดที่ร้องเรียน พร้อมเบาะแสและหลักฐาน(ถ้ามี) หรือ ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ ไม่ว่าจะในรูปแบบเอกสาร ภาพถ่าย หรืออื่นใด ประกอบด้วย หากเป็นการร้องเรียนผู้บริหารระดับสูง ให้ร้องเรียนต่อกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ตามรายละเอียดดังนี้
  - อาจารย์ ธีรรัช โปษยานนท์
  - โทร. 081 828 6789
  - Email: teerataht@yahoo.com
- บุคคลที่สามารถแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต คอรัปชั่น คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มหรือผู้พบเห็นทั่วไป รวมทั้งพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

### มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำการโดยสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับที่สุด

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลทั้งที่เป็นบุคคลและคณะบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ จะต้องเก็บรักษา ข้อมูล ข้อร้องเรียน เอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้ความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่การเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด หากเปิดเผยข้อมูลบริษัทฯจะลงโทษขั้นสูงสุด

### ขั้นตอนการดำเนินการตามข้อร้องเรียน

1. ผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เมื่อได้รับข้อมูลเบาะแส จะต้อง ก่อตั้ง สืบสวนข้อเท็จจริง โดยตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการสอบสวน ตามความเหมาะสมและ ถูกต้องเป็นกรณีไป

2. หลังจากตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมข้อมูลตามเบาะแสแล้ว พบว่า ข้อมูลหลักฐานที่ได้มีเหตุอันสมควรเชื่อได้ว่า ผู้ที่ถูกร้องเรียนได้กระทำความผิด ทุจริต คอร์รัปชันจริง บริษัทฯจะตั้งคณะกรรมการสอบสวนขึ้นมาเพื่อการนี้เป็นกรณีๆไป เพื่อทำการแจ้งเรื่องให้ผู้ถูกกล่าวหามารับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหลักฐานต่างๆมาหักล้างข้อกล่าวหา
3. ระหว่างการดำเนินการสอบสวนเรื่องที่ถูกกล่าวหาอยู่ ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องถูกพักงานจนกว่าการสืบสวนสอบสวนจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วัน
4. หากการสอบสวนจากคณะกรรมการสอบสวนตามเสียงข้างมาก มีมติว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริต คอร์รัปชันจริง ถือว่าการกระทำดังกล่าวผิดต่อนโยบายด้านการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องถูกลงโทษทางวินัย ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้คือโทษสูงสุด คือไล่ออกจากงาน และหากการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องถูกดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
5. การร้องเรียนอันเป็นเท็จหรือไม่สุจริต หากผู้ร้องเรียนเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ บุคคลนั้นจะได้รับโทษทางวินัยด้วย แต่หากกรณีผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอกและบริษัทฯได้รับความเสียหาย บริษัทฯจะดำเนินการตามกฎหมาย หากเป็นผู้เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะ เป็นผู้ขายหรือผู้ให้บริการ บริษัทฯจะตัดออกจากบัญชีทะเบียนผู้ขาย/ผู้ให้บริการ (ไม่ค้าขายด้วย)

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2558



(นายชยวัฒน์ พิเศษสิทธิ์)

ประธานกรรมการ